Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Белова»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 12 города Белово»**

ул. Ильича, 28, пгт Инской, г.Белово, Кемеровская область, 652644, Российская Федерация, тел. 65-5-32

# *Положение*

#  *о методическом*

#  *совете школы*

Белово 2014

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на педагогическом советеПротокол №1 от 28.08.2014 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ СОШ №12 города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.БурлаковПриказ №120 от 01.09.2014 г. |

***Положение***

***о методическом совете***

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 28.05.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 №30067), Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

4. В состав методического совета входят все заместители директора, руководители школьных методических объединений, отдельные творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

 **Задачи и основные направления деятельности методического совета**

 Методический совет создается для решения следующих задач и направлений деятельности, возложенных на общеобразовательное учреждение:

* координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы ОУ;
* формирование цели и задач методической службы ОУ;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
* организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
* организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ, разработка положений о проведении конкурсов, праздников, смотров, соревнований.

**Организация работы методического совета**

В состав методического совета входят руководители ШМО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ.

Руководит советом заместитель директора по УВР.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколами.

Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, педагогических конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений.

Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решения.

Председатель методического совета:

* составляет годовой план работы методического совета;
* проводит заседания методического совета;
* готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
* организует работу по подготовке и проведению педагогических конференций и семинаров;
* организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

**Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

* рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическими объединениями;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в научно-исследовательской, проектной, экспериментальной деятельности, конкурсов разного уровня;
* выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и др.
* рассматривать планы школьных методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению руководителей ШМО).

**Контроль за деятельностью методического совета**

 В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**Документация методического совета**

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогических работниках школы.
3. План работы методического совета на текущий учебный год.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Перспективный план аттестации педагогических работников.
6. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
7. Протоколы заседаний методического совета.